

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE DE SOUTIEN AU RAYONNEMENT DU CRIPA

POUR ÉTUDIANTS ET STAGIAIRES POSTDOCTORAUX AFFILIÉS AU QUÉBEC



Ce formulaire inclut des modifications pour permettre à l'administration formée aux principes de gestion de l'Équité, la Diversité et l'Inclusion (ÉDI) de départager parmi les meilleures candidatures, les lauréates et lauréats répondant aux objectifs ÉDI annuels du CRIPA.

## Section 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (étudiant ou étudiante)

	Femme	Homme	Autre genre*	Refus de réponse
Nom :				
Courriel :				
Adresse postale de l'institution :				

Réponses facultatives\*\* \*Afin de promouvoir l'ÉDI de tous au sein du CRIPA, le centre adopte la nomenclature du passeport canadien au regard de l'identité sexuelle des personnes, ainsi les personnes ne s'identifiant ni femme, ni homme peuvent sélectionner « Autre genre ».

Autochtone

Minorité visible

\*\*Selon la Loi sur l'équité en matière d'emploi du Canada, on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ». Il s'agit principalement des groupes suivants : Sud-Asiatique, Chinois, Noir, Philippin, Latino-Américain, Arabe, Asiatique du Sud-Est, Asiatique occidental, Coréen et Japonais.

### EDI - une habileté professionnelle

### Avez-vous suivi une formation en EDI (Équité, Diversité, inclusion)?

Si OUI, la ou lesquelles :

- Écriture inclusive
- Préjugés inconscients lors de l'évaluation par les pairs
- EDI en recherche et encadrement des étudiants

NON

- Transdiversité à l'université

## Section 2 - INFORMATIONS ACADÉMIQUES

Maîtrise

Doctorat

Postdoctorat

Département :	Statut temps plein (prérequis)
No matricule :	NIP FRQNT :
Adresse postale privée :	
Directeur - Directrice de recherche :	Courriel (D): Téléphone (D) : poste
Codirecteur - Codirectrice (1) :	Courriel (C1) : Téléphone (C1) : poste
Codirecteur - Codirectrice (2) :	Courriel (C2) : Téléphone (C2) : poste

Seules les candidatures codirigées par au moins deux membres chercheurs du CRIPA sont éligibles.

Ce formulaire peut être rempli électroniquement en utilisant une version récente d'Acrobat Reader. Vous devez enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir. Téléchargez gratuitement [Acrobat Reader](#).

### Section 3 - INFORMATION SUR LE CONGRÈS

Titre du congrès :		
Ville, État/Province, Pays :		
Adresse du site Internet :		
Date du congrès :	Du	au
Présence au congrès :	Présentiel	Virtuel
Présentation : Orale	Affiche (papier/ numérique)	

### Section 4 - FRAIS ESTIMÉS

Noter que la bourse du CRIPA est un complément au soutien du laboratoire et qu'elle peut couvrir certains frais reliés aux congrès. La section ci-dessous permet de présenter le budget total requis. La Bourse couvrira entre 200\$-1000\$ selon le type, lieu, envergure de l'activité.

#### INSCRIPTION

Frais d'inscription		
Adhésion en tant que membre		
<b>COÛT INSCRIPTION</b>		

#### TRANSPORT

Automobile	Location	Personnelle	
Avion			
Autres (préciser) :			
<b>COÛT TRANSPORT</b>			

#### HÉBERGEMENT

Hôtel	Coût par nuit	X nuits	
Autres (préciser) :			
<b>COÛT HÉBERGEMENT</b>			

#### REPAS

Indiquer le bon tarif	Per diem	X jours	
Per diem au Canada ou dans un Pays étranger		<b>COÛT REPAS</b>	

#### AUTRES FRAIS

<b>COÛT AUTRES FRAIS</b>		

<b>TOTAL DES FRAIS ESTIMÉS</b>	
--------------------------------	--

## REMARQUE

Coûts prévus du voyage :

Montant de la bourse demandée au CRIPA - (La Bourse couvrira entre 200\$-1000\$ selon le type, lieu, envergure de l'activité).

## Section 5 – PROJET PRÉSENTÉ

**Titre, auteurs et résumé de la présentation donnée par l'étudiant ou le stagiaire postdoctoral :** (souligner l'auteur principal). Faire ressortir les points qui traduisent la pertinence du congrès par rapport au projet de recherche et à la formation de l'étudiant ou du stagiaire postdoctoral. Indiquer si la demande de présentation orale a été effectuée (4000 caractères, espaces inclus).

## PROCÉDURE POUR CANDIDATURE

La Directrice ou le Directeur de recherche doit soumettre une copie numérique de votre demande remplie au bureau de coordination : [c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca) .

La demande complète inclut les 4 documents suivants :

1. Formulaire complété;
2. Relevé de notes le plus récent;
3. Curriculum vitae de l'étudiante ou de l'étudiant;
4. Une preuve officielle de codirection est requise (une demande de codirection en cours de traitement par l'Université est admissible).



**Toute demande complète sera considérée par le Comité d'évaluation. La décision du Comité sera définitive et sans appel.**