

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE DE FORMATION DU CRIPA POUR PERSONNEL HAUTEMENT QUALIFIÉ (PHQ)



Ce formulaire inclut des critères pour permettre à l'administration formée aux principes de gestion de l'Équité, la Diversité et l'Inclusion (ÉDI) de départager parmi les meilleures candidatures, les lauréates et lauréats répondant aux objectifs ÉDI annuels du CRIPA.

## Section 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PHQ du CRIPA - personnel de recherche, technique ou post-doc)

Nom :	Prénom :
Courriel :	Téléphone : <span style="float: right;">poste</span>
Femme <span style="margin-left: 100px;">Autre genre</span>	Réponses facultatives**
Homme <span style="margin-left: 100px;">Refus de réponse*</span>	Autochtone <span style="float: right;">Minorité visible</span>
Employé.e de recherche	Postdoc
Superviseur.e membre du CRIPA :	Courriel du superviseur.e :
Adresse postale de l'institution :	

\*Afin de promouvoir l'ÉDI de tous au sein du CRIPA, le centre adopte la nomenclature du passeport canadien au regard de l'identité sexuelle des personnes, ainsi les personnes ne s'identifiant ni femme, ni homme peuvent sélectionner « Autre genre ».

\*\*Selon la Loi sur l'équité en matière d'emploi du Canada, on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ». Il s'agit principalement des groupes suivants : Sud-Asiatique, Chinois, Noir, Philippin, Latino-Américain, Arabe, Asiatique du Sud-Est, Asiatique occidental, Coréen et Japonais.

## Section 2 - INFORMATION SUR LA FORMATION

Laboratoire d'accueil ou Lieux de formation	Durée de formation	Du	au
Collaborateur ou Institution de formation :			
Courriel :	Téléphone (bureau) :		poste
Adresse postale de l'institution :			

## Section 3 - FRAIS ESTIMÉS

Coûts prévus du voyage et de la formation :	
Montant de la bourse demandée au CRIPA - (Maximum de 3000 \$).	
Montant assuré par un autre financement :	
Préciser la source :	
<b>TOTAL</b>	

## JUSTIFIER LE MONTANT DEMANDÉ AU CRIPA

### Section 4 – INFORMATIONS RELATIVES À LA FORMATION

#### 4.1 Faire un descriptif de la formation.

Indiquer comment la formation aura des retombées pour le laboratoire et/ou le projet de recherche

**4.2 Faire ressortir les aspects du projet qui atteignent certains objectifs du Centre** (consulter la rubrique « Programme de recherche du CRIPA » sur notre site internet).

**A. Expliquer la pertinence de la formation et comment elle pourrait bénéficier à d'autres équipes du CRIPA**

**B. Décrire les difficultés et/ou de l'absence d'expertise sur place pour la mise en œuvre du projet**

### **PROCÉDURE POUR CANDIDATURE**

La candidate ou le candidat doit soumettre une copie numérique de la demande remplie au bureau de coordination : [c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca) . La demande complète inclut les 2 documents suivants :

1. Formulaire complété;
2. Preuve de la formation ou lettre du laboratoire d'accueil

**Toute demande complète sera considérée par le Comité d'évaluation. La décision du Comité sera définitive et sans appel.**

