

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION « NOUVELLES INITIATIVES » DU CRIPA

## Section 1 - IDENTIFICATION DES DEMANDEURS

Demandeur principal (ou Codemandeur 1)		
Nom :	Prénom :	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	Poste
Institut de rattachement		

Codemandeur 2		
Nom :	Prénom :	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	Poste
Institut de rattachement		

Codemandeur 3		
Nom :	Prénom :	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	Poste
Institut de rattachement		

Codemandeur 4		
Nom :	Prénom :	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	Poste
Institut de rattachement		

\*Seules les soumissions avec au moins trois chercheurs du CRIPA d'au moins deux institutions différentes sont éligibles.

## Section 2 - PRÉSENTATION DU PROJET

Identification du type de projet auquel se rapporte votre demande :

Projet de type Fondamental « Volet 1 »

Projet de type Appliqué « Volet 2 »

Ce formulaire peut être rempli électroniquement en utilisant une version récente d'Acrobat Reader. Vous devez enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir. Téléchargez gratuitement [Acrobat Reader](#).

## Partie 1 - Évaluation de la qualité du projet

### 1. a) Descriptif du projet

- Titre du projet
- Décrire brièvement le contexte (courte revue bibliographique) dans lequel se situent cette « nouvelle initiative », la problématique impliquée, l'hypothèse et les objectifs spécifiques visés, tout en faisant ressortir explicitement l'aspect novateur du projet. Si le sujet de recherche est similaire à celui effectué dans le(s) laboratoire(s) participant(s), indiquer clairement en quoi cette nouvelle initiative est novatrice.
- Identifier les retombées escomptées des résultats de la recherche : soit percée scientifique au niveau fondamental (projets de type 1 – recherche fondamentale) soit retombées économiques ou pour l'industrie (projets de type 2 – recherche appliquée).

## 1. b) Méthodologie

Décrire succinctement la méthodologie utilisée, en faisant ressortir sa faisabilité, notamment en démontrant l'adéquation des membres de l'équipe de recherche pour mener à bien sa réalisation, mais aussi au niveau de la réalisation technique (disponibilité d'équipements par exemple).

- Identifier les participants au projet (stagiaires postdoctoraux, étudiants des cycles supérieurs (avec leurs directeurs et codirecteurs), professionnels et techniciens de recherche (avec le laboratoire de rattachement);
- Préciser l'implication de chacun dans la réalisation du projet (les expériences à effectuer);
- Identifier les laboratoires où auront lieu les activités de recherche.

## 1. c) Budget

Coût total du projet :	
Aide financière demandée au CRIPA :	

Déclarer obligatoirement toute source éventuelle de financement complémentaire pour le projet ou toute autre subvention qui a une relation avec le thème de recherche proposé :

Nature :	Montant :
Commentaire :	

Nature :	Montant :
Commentaire :	

Si vous n'avez aucune source de financement sur le même sujet, le confirmer explicitement.

--

### Ventilation

Ventilation du budget 25 000\$ (montant sujet à modification selon le budget disponible). Identifier clairement la relation entre le budget qui sera spécifiquement alloué pour la réalisation du projet et les autres subventions dont vous disposez déjà.

Dépenses non admissibles : achat ou entretien d'équipement, salaire de personnel (sauf postdoc), frais relatifs à congrès ou publication (déplacement, inscription, etc).

- Frais de déplacement maximal de 2 000\$ (entre laboratoires ou pour prises d'échantillon, mais pas de participation à un congrès) doivent être préalablement autorisés par la Direction du CRIPA.

Dépenses admissibles : fournitures de recherche; salaire postdoc ou bourse d'étudiant (1, 2, 3e cycle). Frais de plateformes.

## Ventilation détails

### 1. d) Références bibliographiques

## Partie 2 - Rencontre des objectifs du Centre

### 2. a) Démontrer la pertinence du projet par rapport aux objectifs du Centre, en particulier:

- Identifier les disciplines impliquées au niveau du projet et les personnes ressources du projet aptes à les fournir;
- Identifier les axes de recherche du programme du Centre, auxquels est rattaché le projet;
- Identifier les expertises requises pour mener à bien le projet et faire ressortir la complémentarité d'expertises des participants au projet.

## 2. b) Équité Diversité inclusion

Adresser ici comment les principes EDI seront inclus dans la composition de l'équipe et tout au long de la réalisation du projet.

---

## INSTRUCTIONS

Envoyer **une copie numérique** de votre demande, accompagnée des CV (3 pages maximum) des chercheurs demandeurs et codemandeurs au bureau de coordination : [c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca).

Madame Cécile Crost  
Faculté de médecine vétérinaire  
3200, rue Sicotte, bureau 3115-4  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2M2

Toute demande complète sera considérée par le Comité d'évaluation. La décision du Comité sera définitive et sans appel.