

BOURSE DU CRIPA : ENSEMBLE POUR LA RELÈVE POUR ÉTUDIER AU DEUXIÈME ET TROISIÈME CYCLE

Ce formulaire inclut des modifications pour permettre à l'administration formée aux principes de gestion de l'Équité, la Diversité et l'Inclusion (ÉDI) de départager parmi les meilleurs candidatures, les récipiendaires répondant aux objectifs ÉDI annuels du CRIPA.

Section 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (étudiant ou étudiante)

Femme Homme Autre genre* Refus de réponse

Nom :	Prénom :		
Courriel :	Téléphone (bureau) :	poste	
Adresse postale de l'institution :			

Réponses facultatives

Autochtone Minorité visible

*Afin de promouvoir l'ÉDI de tous au sein du CRIPA, le centre adopte la nomenclature du passeport canadien au regard de l'identité sexuelle des personnes, ainsi les personnes ne s'identifiant ni femme, ni homme peuvent sélectionner « Autre genre ».

**Selon la Loi sur l'équité en matière d'emploi du Canada, on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ». Il s'agit principalement des groupes suivants : Sud-Asiatique, Chinois, Noir, Philippin, Latino-Américain, Arabe, Asiatique du Sud-Est, Asiatique occidental, Coréen et Japonais.

Section 2 - INFORMATIONS ACADÉMIQUES

Maîtrise Doctorat

Département :	Statut temps plein		
N° matricule :	NIP FRQNT :		
Adresse postale privée :			
Directeur - Directrice de recherche :	Courriel :		
	Téléphone (bureau) :	poste	
Codirecteur - Codirectrice (1) :	Courriel (1) :		
	Téléphone (bureau) (1) :	poste	
Codirecteur - Codirectrice (2) :	Courriel (2) :		
	Téléphone (bureau) (2) :	poste	

Seules les candidatures codirigées par au moins deux membres chercheurs du CRIPA en provenance de deux institutions différentes sont éligibles.

Section 3 - INFORMATIONS POUR L'ÉVALUATION DE LA DEMANDE

- Faire un [résumé du projet](#) comprenant le titre, les objectifs et la méthodologie utilisée.

- [Justifier l'adéquation du projet à la mission et aux objectifs du Centre](#) (consulter notre site internet).

⇒ Démontrer la pertinence de l'apport des codirections externes de l'étudiante ou de l'étudiant.

Section 3 - INFORMATIONS POUR L'ÉVALUATION DE LA DEMANDE

- ⇒ Identifier les collaborations pertinentes au déroulement du projet, autre que celle de la codirection externe, (expertises, laboratoires ou partage d'appareillage) et préciser clairement le rôle de chaque membre collaborateur, en soulignant la complémentarité des collaborations par rapport au déroulement du projet :

- ⇒ Ce projet est-il multidisciplinaire ?
Justifier en identifiant les disciplines concernées.

- ⇒ Précisez les retombées de ce projet en lien avec la mission et la programmation du CRIPA :

- ⇒ Ce projet peut-il déboucher sur une application ?
L'identifier :

PROCÉDURE POUR CANDIDATURE

La Directrice ou le Directeur de recherche doit soumettre **une copie numérique** de votre demande remplie au bureau de coordination : c.crost@umontreal.ca.

La demande complète inclut les 4 documents suivants :

1. Formulaire complété;
2. Relevé de notes le plus récent;
3. Curriculum vitae de l'étudiante ou de l'étudiant;
4. Une preuve officielle de codirection est requise (une demande de codirection en cours de traitement par l'Université est admissible).

Toute demande complète sera considérée par le Comité d'évaluation. La décision du Comité sera définitive et sans appel.