

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

## « NOUVELLES INITIATIVES »

### du CRIPA en partenariat avec les PPC



#### Section 1 – PRÉAMBULE

Ce concours est subventionné conjointement par le CRIPA et Les Producteurs de poulet du Canada (PPC). Les projets soumis au concours devront respecter les thématiques touchant **l'évaluation de l'efficacité et de la durabilité des enrichissements pour les poulets à griller.**

#### Section 2 - IDENTIFICATION DES DEMANDEURS

<b>Demandeur principal (ou Codemandeur 1)</b>		
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	poste
Institut de rattachement :		

<b>Codemandeur 2</b>		
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	poste
Institut de rattachement :		

<b>Codemandeur 3</b>		
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	poste
Institut de rattachement :		

<b>Codemandeur 4</b>		
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	
Courriel :	Téléphone (bureau) :	poste
Institut de rattachement :		

\*Seules les soumissions avec au moins deux chercheurs du CRIPA sont éligibles. Les projets incluant des membres en provenance de deux institutions différentes seront priorités.

## Section 3 - PRÉSENTATION DU PROJET

### Partie 1 - Évaluation de la qualité du projet

#### 1.a) Descriptif du projet

- Titre du projet
- Décrire brièvement le contexte (courte revue bibliographique) dans lequel se situe cette « nouvelle initiative », la problématique impliquée, l'hypothèse et les objectifs spécifiques visés, tout en faisant ressortir explicitement **l'aspect novateur** du projet. Si le sujet de recherche est similaire à celui effectué dans le(s) laboratoire(s) participant(s), indiquer clairement en quoi cette nouvelle initiative est novatrice.
- Identifier **les retombées** escomptées des résultats de la recherche pour la **filière canadienne du poulet à griller**.

## 1.b) Méthodologie

- Décrire succinctement la méthodologie utilisée, en faisant ressortir sa faisabilité, notamment en démontrant l'adéquation des membres de l'équipe de recherche pour mener à bien sa réalisation, mais aussi au niveau de la réalisation technique (disponibilité d'équipements par exemple).
  - ▶ Identifier les participants au projet (stagiaires postdoctoraux, étudiants des cycles supérieurs avec leurs directeurs et codirecteurs), professionnels et techniciens de recherche (avec le laboratoire de rattachement);
  - ▶ Préciser l'implication de chacun dans la réalisation du projet (les expériences à effectuer);
  - ▶ Identifier les laboratoires où auront lieu les activités de recherche.

### 1.c) Budget

<b>Coût total du projet</b>	
<b>Aide financière demandée au CRIPA et PPC</b>	

Déclarer obligatoirement toute source éventuelle de financement complémentaire pour le projet ou toute autre subvention qui a une relation avec le thème de recherche proposé :

<b>Nature :</b>	<b>Montant :</b>
<b>Commentaire :</b>	

<b>Nature :</b>	<b>Montant :</b>
<b>Commentaire :</b>	

Si vous n'avez aucune source de financement **sur le même sujet**, le confirmer explicitement.

### Ventilation

Ventilation du budget de 20 500\$. De ce montant, 7 000 \$ doivent être obligatoirement utilisés en bourse étudiant ou postdoc.

Identifier clairement la relation entre le budget qui sera spécifiquement alloué pour la réalisation du projet et les autres subventions dont vous disposez déjà.

Dépenses non admissibles : achat ou entretien d'équipement, salaire de personnel (sauf postdoc), frais relatifs à congrès ou publication (déplacement, inscription etc.).

Dépenses admissibles : fournitures de recherche; salaire postdoc ou bourse d'étudiant (1, 2, 3e cycle), frais de déplacement maximal\* (entre laboratoires ou pour prises d'échantillon, mais pas de participation à un congrès).

\*Certaines dépenses sont soumises à des limites maximales autorisées en vertu des règlements du FRQNT régissant le budget du CRIPA. Renseignez-vous auprès du bureau de coordination du CRIPA.

## Ventilation détails

### 1.d) Références bibliographiques

## **Partie 2A - Rencontre des objectifs du Centre**

- Démontrer la pertinence du projet par rapport aux objectifs du Centre, en particulier
  - ▶ Identifier les disciplines impliquées au niveau du projet et les personnes ressources du projet aptes à les fournir;
  - ▶ Identifier les axes de recherche du programme du Centre, auxquels est rattaché le projet;
  - ▶ Identifier les expertises requises pour mener à bien le projet et faire ressortir la complémentarité d'expertises des participants au projet.

## **Partie 2B - Rencontre des objectifs spécifiques du partenariat avec les PPC**

- Démontrer la pertinence du projet par rapport aux objectifs des PPC

## Partie 2C - Équité Diversité Inclusion

Expliquer comment les principes EDI seront inclus dans la composition de l'équipe et durant la réalisation de ce projet.

### INSTRUCTIONS

Envoyer **une copie numérique** de votre demande, accompagnée des CV (3 pages maximum) des chercheurs demandeurs et codemandeurs au bureau de coordination : [c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca).

**Madame Cécile Crost**  
**Faculté de médecine vétérinaire**  
**3200, rue Sicotte,**  
**bureau 3115-4**  
**Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2M2**

**Toute demande complète sera considérée par le Comité d'évaluation. La décision du Comité sera définitive et sans appel.**