

# CRIPA BOURSE DE CONGÉ DE PARENTALITÉ

Objectif de la bourse : favoriser le maintien aux études supérieures en vue de la graduation d'un étudiant ou d'une étudiante suite à l'arrivée d'un nouvel enfant. Du fait que le risque de décrochage est plus important suite à une gestation, priorité sera donnée aux personnes enceintes.

## Section 1 - INFORMATION SUR LA CANDIDATURE PÈRE MÈRE ADOPTION NAISSANCE

NOM :		PRÉNOM :	
Citoyenneté* : Canadienne ou résidente permanente		Autre	
Courriel :		Téléphone (privé)*:	
Adresse postale privée*:			
DATE PRÉVUE D'ACCOUCHEMENT ou D'ADOPTION (JJ-MM-AAAA) :			

\* Ces informations sont requises pour le versement de Bourse par le service des finances de l'Université, veuillez nous informer si vous déménagez durant les périodes de versements.

## Section 2 - INFORMATION ACADÉMIQUE

PROGRAMME D'ÉTUDES :		Études à temps plein	
Maîtrise                  Doctorat		Oui                  NON	
Nombre de trimestre(s) complété(s) :			
Date de début d'études (JJ-MM-AAAA) :		Date de fin prévue (JJ-MM-AAAA) :	
Département :		NIP FRQNT :	
Université (et code Universitaire) :			
Adresse postale de l'institution :			
Directeur - Directrice :		Courriel :	
		Téléphone (bureau) :	ext. :
Co-directeur ou Co-directrice (1) :		Courriel (1) :	
		Téléphone (bureau) (1) :	ext. (1) :
Co-directeur ou Co-directrice (2) :		Courriel (2) :	
		Téléphone (bureau) (2) :	ext. (2) :

Le parent doit être inscrit à temps plein au 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle dans une université québécoise, et dirigé par au moins un **Cochercheur** du CRIPA. Le projet de recherche d'étude aux cycles supérieurs doit s'inscrire dans les thèmes de recherche d'au moins un des axes de recherche du CRIPA (S.V.P. vous référer au site web du Regroupement). L'étudiant ou l'étudiante doit être inscrit à un programme d'études précédant le trimestre durant lequel l'accouchement/adoption est prévu, et doit s'engager à avoir le statut plein temps ou rédaction au trimestre suivant le congé. **Non admissibles** : Les mères porteuses ou gestatrices, les étudiants ou étudiantes boursiers du FRQNT, FRQS, FRQSC, CRSNG, IRSC ou CRSH ne sont pas éligibles, car ces personnes sont admissibles à recevoir des prestations de congé parental de ces grands organismes subventionnaires. Les parents demandant la bourse ne doivent pas être « salariés » et admissibles à recevoir des prestations du RQAP.

Ce formulaire peut être rempli électroniquement à l'aide d'une version récente d'Acrobat Reader. Avant de remplir le formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur. Téléchargez Acrobat Reader ici gratuitement. [Acrobat Reader](#).

### Section 3 – INFORMATION SUR LE PROJET DE RECHERCHE

- [Résumé du projet de recherche](#): indiquer le titre, les buts et méthodologies utilisées (2000 caractères).

- [Justifier l'adéquation du projet au regard de la mission et des objectifs du CRIPA](#) (consulter notre site web, 1000 caractères).

**Section 4 - PRÉCISEZ VOTRE SITUATION FINANCIÈRE ET FAMILIALE. EXPLIQUEZ EN QUOI L'OBTENTION DE CETTE BOURSE EST IMPORTANTE POUR VOUS (2300 CARACTÈRES)**

## DESCRIPTION DU PLAN DE VERSEMENT DE LA BOURSE

L'aide financière est versée selon une stratégie encourageant la concrétisation du diplôme visé : 50% de la bourse seront versés durant le congé de parentalité, l'autre moitié sera versée uniquement un mois après le retour certifié de la candidate ou du candidat aux études.

## PROCÉDURE POUR APPLIQUER

Le directeur ou la directrice de recherche doit soumettre une **application numérique** au bureau de coordination du CRIPA :

[c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca).

Documents à transmettre pour le dossier de candidature :

1. Le formulaire d'application dûment complété,
2. Une lettre de recommandation du superviseur ou de la superviseure,
3. Un certificat médical attestant la date de l'accouchement ou de l'adoption,
4. Pour toucher le dernier versement, envoyer une lettre de la directrice ou du directeur de recherche confirmant le retour aux études depuis 1 mois.

Les demandes complètes doivent être soumises à Cécile Crost uniquement par courriel ([c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca)). Les réponses seront transmises dans le mois suivant la réception des demandes. La décision du comité d'évaluation est définitive et sans appel.

# CRIPA PARENTAL LEAVE SCHOLARSHIP

Objective of the scholarship: to encourage retention in higher education leading to the graduation of a student following the arrival of a new child. Because the risk of dropping out is greater following pregnancy, priority will be given to pregnant people.

## Section 1 - IDENTIFICATION OF THE CANDIDATE FATHER MOTHER BIRTH ADOPTION

LAST NAME:		FIRST NAME:	
Citizenship*: Canadian or permanent resident		Other	
Email:		Phone (private)*:	
Mailing address (private)*:			
EXPECTED DATE OF BIRTH OR ADOPTION (DD-MM-YYYY) :			

\* Information required for the check to be issued by the University's finance department, please inform us if you move during the payment periods.

## Section 2 - ACADEMIC INFORMATION

GRADUATE TRAINING PROGRAM		Full time status	
Master                      Doctorate		Yes                      No	
Number of completed sessions:			
Studies starting date (DD-MM-YYYY):		Expected end date (DD-MM-YYYY):	
Department:		PIN FRQNT:	
University, and University ID code:			
Mailing address:			
Research supervisor:		Email:	
		Phone (office):                      ext.	
Co-supervisor (1):		Email (1):	
		Phone (office) (1):                      ext.	
Co-supervisor (2):		Email (2):	
		Phone (office) (2):                      ext.	

Students must be registered full-time in the 2nd or 3rd cycle in a Quebec university, and supervised by at least one CRIPA Coresearcher. The graduate student's research project must fall within the research themes of at least one of CRIPA's research axes (please refer to the CRIPA's website). Students must be enrolled in a program of study preceding the trimester in which the childbirth or adoption is scheduled, and must commit to full-time or writing status in the trimester following the end of the parental leave.

**Ineligible:** surrogate mother, or FRQNT, FRQS, FRQSC, NSERC, CIHR or SSHRC scholarship students are not eligible because they are eligible to receive parental leave benefits from these large granting agencies. Students must not be "employees" and eligible to receive QPIP benefits.

### Section 3 - GRANT REQUEST INFORMATION

- [Resume your research project](#): indicate the title, goals and the methodology used (2000 characters).

- [Justify the relevance of the project to the mission and objectives of the Center](#) (consult our website, 1000 characters).

**Section 4 - SPECIFY YOUR FINANCIAL AND FAMILY SITUATION. EXPLAIN WHY OBTAINING THIS SCHOLARSHIP IS IMPORTANT TO YOU (2300 characters).**

## DESCRIPTION OF THE SCHOLARSHIP PAYMENT PLAN

Financial assistance is paid according to a strategy encouraging the achievement of the diploma: 50% of the scholarship will be paid during parental leave, the second half will be paid only one month after the candidate has certified her/his return to studies.

## PROCEDURE FOR APPLICATION

The Research supervisor must submit the complete **digital application** to the coordination office:  
[c.crost@umontreal.ca](mailto:c.crost@umontreal.ca).

A complete application includes the 4 following documents:

1. Application form,
2. A letter of recommendation from the supervisor,
3. A medical certificate attesting to the date of delivery,
4. To receive the last payment, send a letter from the research supervisor confirming that you have been back to school for at least one month.

**Responses will be sent within one month of receipt of requests. All completed requests will be considered by the evaluation committee, whose decision will be definitive and without appeal.**